

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAMÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE PROGRAM GELİŞTİRME KURULU
YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulunun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede adı geçen:

- a) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- b) **DUÇEP:** Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
- c) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) **Klinik (Eğitim) Sorumlusu:** İlgili ana bilim dalı başkanının kendisi veya ana bilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen, ana bilim dalında üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamalarının düzenlenmesi, eğitiminin yürütülmesi ile görevli öğretim üyesini,
- d) **Kurul:** Ölçme-Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulunu,
- e) **Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Komisyonu:** Ulusal Çekirdek Eğitim Programı kapsamında verilen 5 yıllık eğitiminin planlanması, hazırlanması, düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- f) **Mezuniyet Sonrası Diş Hekimliği Eğitimi Komisyonu:** Diş hekimliği alanındaki uzmanlık dallarının çekirdek müfredatları kapsamında verilen uzmanlık eğitimini, ana bilim dallarında diş hekimliği uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçevede içinde, eğitim öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- g) **Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerini,

ifade eder.

Kurulun oluşturulması ve üyelerin görev süresi

Madde 5 - (1) Kurul; Fakülte öğretim üyelerinden ve/veya Fakültede ders vermek üzere görevlendirilen öğretim üyelerinden Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl süre ile seçilen en az 7 (yedi) en fazla 11 (on bir) üyeden oluşur. Kurul, çalışmalarını Dekan adına sürdürür.

(2) Kurul Başkanı Kurul üyelerinin aralarında yapacağı seçim ile belirlenir. Başkan kendisine Kurul üyelerinden birini yardımcı olarak atar.

(3) Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılan

üyenin süresini tamamlar. Görev süreleri biten üyeler tekrar atanabilir.

(4) Gerekli görülen toplantılara prelinik ve klinik sınıflardan öğrenci davet edilebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç, aralıklı olarak beş toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye atanır.

(6) Gerektiğinde oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanılmak üzere öğretim üyesi, araştırma görevlisi veya konu ile ilgili uzmanlar da Kurula katılmak üzere toplantılara davet edilebilir.

Kurulun amacı

Madde 6 – (1) Kurulun amacı: Mezuniyet öncesi eğitim programında geçerliliği kanıtlanmış ölçme değerlendirme metotlarının kullanımını sağlamak, ölçme değerlendirme kriterlerini belirlemek, ölçme değerlendirme metotlarının teknik analizlerini yapmak, öğrenci, öğretim üyeleri ve mezunlardan alınan geribildirimleri değerlendirerek eğitim programının sistematik olarak izlenmesi ve aksayan yönlerin tespiti ile düzeltilmesi yönünde gerekli girişimleri yapmaktır.

Kurulun çalışma esasları

Madde 7- (1) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile her dönem (güz-bahar) en az iki kez toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Kurulda çekimser oy kullanılmaz.

(2) Kurul, bizzat kendisi veya kurduğu bir alt komisyon yoluyla (dönem koordinatörleri, koordinatör yardımcıları veya eğitim sorumlularından oluşabilir) soru bankasına eklenen her sorunun öğrenim hedefleriyle uyumlu olup olmadığını, soru formunda belirtilen öğrenim düzeyini test edip etmediğini, soru kökünün açık ve anlaşılır olup olmadığı gibi teknik açılardan inceler. Teknik hata olduğuna karar verilen soruları ilgili öğretim üyesine düzeltmesi için bildirir. Öğretim üyesi, sınav sorularına ilişkin Kurulun önerileri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yaparak tekrar Kurula sunar. Kurul, düzeltmesi yapılan sınav sorularını gözden geçirerek soru bankasına ekler.

(3) Sürekli eğitimi programında kullanılabilen geçerliliği kanıtlanmış farklı ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda eğitici eğitimleri düzenler. Bu amaçla gerekirse Eğitim Fakültesi ile ölçme değerlendirme eğitimleri için işbirliği yapabilir. Eğitim programında klinik öncesi ve klinik dönemlerde farklı ölçme değerlendirme yöntemlerinin yaygın olarak kullanılmasını sağlamak için ilgili dönem koordinatörleri ve ana bilim dallarına tavsiyelerde bulunur.

(4) Sınavların bitiminde ilgili koordinatör ya da eğitim sorumluları tarafından hazırlanan sınavda sorulmuş soruların madde analizi raporlarını değerlendirerek standartlara uymayan sınavlarla ilgili ana bilim dalına geri bildirimde bulunur.

(5) Öğrenci, öğretim üyesi ve mezunlar tarafından doldurulan geribildirim formlarını değerlendirir. Bu şekilde eğitim programında aksayan yönleri tespit ederek eğitim dönemi sonunda hazırladığı raporu Dekanlığa sunar.

(6) Gerekirse bir alt komisyon kurarak eğitim programının DUÇEP ile uyumunu değerlendirir. Tespit ettiği eksikliklerle ilgili hazırladığı raporu eğitim dönemi sonunda Dekanlığa sunar.

Kurulun görev ve sorumlulukları

Madde 8- (1) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimin ölçme ve değerlendirme kriterlerini belirlemek ve uygulamak.

(2) Ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda eğitici eğitimleri düzenlemek ve eğitim programında farklı ölçme değerlendirme yöntemlerinin yaygın olarak kullanılmasını sağlamak.

(3) Sınavların bitiminde ilgili sınavda sorulan soruların madde analizi raporlarını değerlendirmek. Standartlara uymayan sınavlarla ilgili düzeltme yapılmasını sağlamak.

(4) Soru bankası oluşturmak, geliştirmek ve güncel tutmak.

(5) Soru bankasına eklenecek soruların teknik incelemesi yapıp onaylandıktan sonra soru bankasına eklenmesini düzenlemek.

(6) Sınav/uygulama sonuçlarına itirazları değerlendirmek.

(7) Öğretim üyeleri için eğitimcilerin eğitimi ile ilgili eğitim programları düzenlemek.

(8) Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait geri bildirimleri almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak.

(9) Mezun Bilgi Sistemi yoluyla mezunlarından eğitim programı ile ilgili geri bildirimler alarak değerlendirmek ve değerlendirmelerini ilgili kurullarla paylaşmak.

(10) Eğitim programının DUÇEP ile uyumunu değerlendirmek ve DUÇEP ile uyumu sağlamak ve güncel tutmak için gereken girişimlerde bulunmak.

(11) Sınıf koordinatörleri, eğitim sorumluları ve öğrencilerden gelen müfredat ile ilgili öneriler ile alan içi veya dışı seçmeli derslerle ilgili önerileri değerlendirmek ve ilgili kurullarla paylaşmak.

Sınavlara itiraz

Madde 9- (1) Soru/sınav/uygulama itirazlarının alınması ve değerlendirilmesi:

a) Öğrencilerin sınav sonuçları açıklandıktan sonraki beş iş günü içerisinde dilekçe ile Dekanlığa yaptıkları itirazlar, Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir, gerekli hallerde ilgili ana bilim dalının da görüşü alınarak karara bağlanır. Eğer sınavda sorulan soruda hata varsa hatalı bulunan soru iptal edilir ve sınav kalan sorular üzerinden değerlendirilir. Sınav sonucunda maddi hata tespit edilirse gerekli not düzeltmeleri yapılır.

b) Klinik ve uygulama sınavlarına/sonuçlarına yapılan itirazlara Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından ön değerlendirme yapılır. Ön değerlendirmede itirazın incelemeye değer bulunması halinde, ilgili ana bilim dalınca itiraz edilen soru/uygulama değerlendirilir ve sonucu kurula bildirilir.

c) Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

Yürürlük

Madde 10 - (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Tarihi: 01.10.2025	Sayısı: 2025/17 - 2 No.lu Senato Kararı
Değişiklik Tarihi: -	Sayısı: -